

Urlaubsantrag

Name des Mitarbeiters: _____

Resturlaub Vorjahr _____ Tage

Urlaubsanspruch laufendes Jahr _____ Tage

Anspruch zum Zeitpunkt des Antrags _____ Tage

Ich beantrage Urlaub vom _____ bis _____ _____ Tage

verbleibender Resturlaub _____ Tage

Ort, Datum

Unterschrift

Der Antrag auf Urlaub

- wird befürwortet/genehmigt.
 wird nicht befürwortet/genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

Ort, Datum

Unterschrift